



# EGE ARABULUCULUK UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM MERKEZİ

## ARABULUCULUK KURALLARI

### Bölüm I

#### BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

**MADDE 1** Bu Arabuluculuk Kuralları'nın amacı, arabuluculuğa konu olabilecek özel hukuk uyuşmazlıklarının EGE ARABULUCULUK VE UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM MERKEZİ nezdinde çözümünde takip edilecek usul ve uygulama kurallarının belirlenmesidir.

#### MADDE 2 Tanımlar

1. Bu Arabuluculuk Kuralları'nda,

a) **Arabulucu:** Arabuluculuk sürecini yürütmek üzere, uyuşmazlığın Tarafları ve/veya Merkez tarafından Merkez'in Arabulucular Listesi'nden belirlenecek olan Adalet Bakanlığı arabulucular siciline kayıtlı kişi veya kişileri;

b) **Arabulucular Listesi:** Adi ortaklık olarak kurulmuş olan Merkez'in kurucu üyeleri olan arabulucu ortaklarını ifade eder. Arabulucular Listesi'nin güncel hali:

<https://www.egearbuluculukmerkezi.com/arbulucu-listemiz> adresinde ilan olmuştur.

c) **Arabuluculuk Kuralları:** Merkezin işbu Arabuluculuk Kuralları'nı;

d) **Merkez:** EGE ARABULUCULUK VE UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM MERKEZİ'ni;

e) **Taraf:** Uyuşmazlıkta yer alan gerçek veya tüzelkişi veya kişileri, ifade eder.

#### MADDE 3 Uygulama Alanı

Uyuşmazlıkların Merkez nezdinde arabuluculuk yoluyla çözülmesi için, uyuşmazlığa ilişkin Arabuluculuk Kuralları'na atıf yapan bir arabuluculuk sözleşmesinin veya arabuluculuk şartının mevcudiyeti gereklidir. Taraflar mevcut bir arabuluculuk sözleşmesi veya arabuluculuk şartı olmasa dahi gönüllü olarak Arabuluculuk Kuralları kapsamında yürütülecek arabuluculuk sürecini başlatabilirler.

### Bölüm II

#### ARABULUCULUK SÜRECİNİN BAŞLAMASI

#### MADDE 4 Arabuluculuk Talebi

1. Arabuluculuk Kuralları kapsamında yürütülecek arabuluculuk sürecini başlatmak isteyen Taraf, Merkez'e veya Merkez'in Arabulucular Listesi'ndeki Arabulucu'lardan birine yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda başvuruda bulunur. Bu başvuruda asgari olarak aşağıdaki hususlar yer alır:

a) Tarafların adı, soyadı, unvanı, adresleri, telefon ve faks numaraları ile elektronik posta adresleri;

b) Var ise temsilcileri ve vekillerinin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri;

- c) Uyuşmazlık konusu, nitelik ve özelliklerine ilişkin açıklamalar;
- d) Talep sonucu ile birlikte miktarı belirli olan taleplerin tutarları ve değer tayini mümkün olmayan hallerde bu taleplerin yaklaşık parasal değerleri;
- e) İlgili diğer sözleşmelerle birlikte, var ise arabuluculuk sözleşmesi ve/veya arabuluculuk şartının nüshaları;
- f) Belirlenmiş ise arabuluculuk yeri, arabuluculuk dili, arabulucuların sayısı ve arabulucuların uzmanlık alanları gibi konulara ilişkin Taraflar arasında uzlaşılan hususlar ve/veya Tarafın bu konudaki beyanları;
- g) Bu Kurallar'ın 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca başvuru ücretinin ödendiğini gösteren belge.

2. Arabuluculuk talebine ilişkin dilekçe ve ekleri ile arabuluculuk sürecinde Taraflarca Merkez'e sunulacak her türlü belge, diğer Taraf ve arabulucu sayılarının toplamından bir nüsha fazla olacak biçimde teslim edilir.

3. Arabuluculuk talebine ilişkin gerekli başvuru evraklarının ve başvuru ücretinin ödendiğini gösteren belgenin eksiksiz olarak teslim edildiği tarih, arabuluculuk sürecinin başlangıcı olarak kabul edilir. Başvuru evraklarında eksikliğin bulunması halinde, Merkez tarafından eksikliklerin tamamlanması için başvuruda bulunan Tarafa 7 günü aşmayacak bir süre verilir.

4. Arabuluculuk talebine ilişkin gerekli başvuru evraklarının eksiksiz olarak sunulması sonrasında Merkez arabuluculuk başvuru talebini, karşı Taraf veya Taraflara bildirir.

5. Arabuluculuk sürecinde başvuran Tarafa yapılacak tüm bildirimler bu maddenin 1. fıkrasının (a) bendinde belirtilen adrese yapılacak olup, adres bilgilerindeki eksiklik ve değişiklikten doğan sorumluluk başvuran kişiye aittir. Vekâleten yapılan başvurularda bildirimler vekilin adresine yapılacaktır.

## **MADDE 5 Cevap**

1. Karşı Taraf, Merkez tarafından arabuluculuk talebine ilişkin dilekçe ve eklerin kendisine tebliğinden itibaren 15 gün içinde cevap dilekçesini Merkez'e yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda sunabilir. Cevap dilekçesinde asgari olarak aşağıdaki hususlar yer alır:

- a) Tarafların adı, soyadı, unvanı, adresleri, telefon ve faks numaraları ile elektronik posta adresleri;
- b) Var ise temsilcileri ve vekillerinin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri;
- c) Uyuşmazlığın niteliği, özellikleri, dayanakları ve Arabuluculuk Talebinde belirtilen vakıalar, hukuki açıklamalar, talep veya taleplere ilişkin cevapları ile varsa karşı iddia ve taleplerine yönelik açıklamaları;
- d) Arabuluculuk yeri, arabuluculuk dili, arabulucuların sayısı ve arabulucuların uzmanlık alanları hakkındaki beyanları.

2. Cevap dilekçesinin bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen süre içinde hazırlanmasının çok zor yahut imkânsız olduğu durumlarda, bu süre zarfında Merkez'e başvurulmuş olması koşuluyla cevap veren Tarafa bir defaya mahsus olmak ve 15 günü aşmayacak ek bir süre verilebilir.

3. Cevap dilekçesine ilişkin gerekli evraklarının eksiksiz olarak sunulması sonrasında Merkez, dilekçe ve eklerini başvuran Taraf veya Taraflara tebliğ eder.

4. Arabuluculuk sürecinde cevap veren Tarafa yapılacak tüm bildirimler bu maddenin 1. fıkrasının a bendinde belirtilen adrese yapılacak olup, adres bilgilerindeki eksiklik ve değişiklikten doğan sorumluluk cevap veren kişiye aittir. Vekâleten yapılan başvurularda bildirimler vekilin adresine yapılacaktır.

### **Bölüm III**

#### **ARABULUCU**

##### **MADDE 6 Arabulucu**

1. Arabulucular, Merkez'in Arabulucular Listesi'nden, uyuşmazlığın çözümüne yönelik olarak görev almak üzere Taraflarca seçilmiş veya Merkez tarafından tayin edilmiş kişilerdir.
2. Arabulucular, görevlerini özenle, tarafsız ve bağımsız bir biçimde ve şahsen yerine getirmekle yükümlüdür.
3. Görevi kabul eden arabulucular, Merkez'e bu kabulü yazılı olarak şahsen veya posta yolu ile ya da elektronik ortamda bildirirler.

##### **MADDE 7 Arabulucunun Seçilmesi**

1. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça ve uyuşmazlığın niteliği açıkça gerekli kılmadıkça, Merkez tarafından arabuluculuk sürecinin tek Arabulucu tarafından yürütüleceği kabul edilir.
2. Taraflar Arabulucu üzerinde anlaşmamışlarsa Arabulucu, Merkez tarafından tayin edilir. Merkez, varsa Arabulucu'nun niteliğine yönelik Taraflarca üzerinde anlaşılmış kıstasları da dikkate alabilir.

##### **MADDE 8 Arabulucunun Göreve Başlaması ve İtirazlar**

1. Arabulucu, Merkez tarafından Arabulucu'nun tayinine ilişkin verilen karar ile göreve başlar. Bu karar, tayin edilen Arabulucu tarafından Taraflara bildirilir.
2. Arabulucu'nun tayinine ilişkin kararın kendilerine tebliğinden itibaren 7 gün içinde Taraflar, Arabulucunun tayini, göreve başlaması, yeterliliği ile tarafsızlık ve bağımsızlığına yönelik itirazlarını yazılı olarak Merkez'e sunabilirler. Merkez, bu itirazları inceleyerek, 7 gün içinde karar verir. Merkez'in bu konudaki kararı kesindir.
3. Arabulucu'nun birbirini takip eden iki toplantıya geçerli bir mazereti olmaksızın katılmaması halinde bu durum Arabulucu tarafından derhal Merkez'e bildirilir. Bu bildiri uyuşmazlığın Tarafları da yapabilir. Merkez, ilgili Arabulucu'nun yerine başka bir Arabulucu'nun görevlendirilmesi de dahil olmak üzere gerekli tedbirleri en kısa süre içinde alır.
4. Arabulucu'nun herhangi bir nedenle görevden ayrılması, görevi yürütmek için aranan nitelikleri kaybetmesi veya istifa etmesi halinde, Merkez tarafından bu Arabulucunun yerine görev almak üzere 7 gün içinde yeni bir Arabulucu tayin edilir.

### **Bölüm IV**

#### **ARABULUCULUK SÜRECİ**

##### **MADDE 9 Genel Hükümler**

1. Arabulucu'nun tayininden itibaren 2 gün içinde Merkez, Başvuru ve Cevap dilekçeleri ile eklerini Arabulucuya havale eder.
2. Arabulucu, uyuşmazlığın niteliğini de dikkate alarak, uyuşmazlığı mümkün olan en kısa süre içinde ve en az maliyetle sonuçlandırmak için çaba sarf eder.

3. Arabulucu, Taraflara kendi açıklamalarını yapabilmeleri için eşit ve yeterli imkânları sunmakla yükümlüdür.
4. Arabuluculuk sürecinde herkes, dürüstlük kuralına uygun davranmak zorundadır. Arabulucu, doğrudan arabuluculuk sürecinin süresinin uzatılması amacını taşıyan kötü niyetli taleplere yönelik gerekli tedbirleri alabilir.
5. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, arabuluculuk süreci gizlidir.

#### **MADDE 10 Arabuluculuk Dili**

Taraflar, arabuluculuk dilini serbestçe belirler. Taraflar arasında bu konuda bir anlaşma bulunmadığı takdirde Arabulucu, tüm hal ve şartları dikkate alarak arabuluculuk dilini belirler.

#### **Madde 11 Arabuluculuk Toplantıları**

1. Arabulucu, Taraflar ile birlikte ilk toplantısını, Taraflarca Başvuru ve Cevaba ilişkin dilekçe ile eklerinin kendisine havale edilmesinden itibaren en geç 15 gün içinde, Merkez'in adresinde veya Taraflarca birlikte belirleyeceği yerde yapar.
2. Takip eden toplantı tarihi ve yerleri, Arabulucu tarafından her bir toplantıda ayrıca kararlaştırılır.
3. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Arabulucu toplantılarda elektronik iletişim yöntemlerini kullanabilir.

#### **MADDE 12 Arabuluculuğun Sona Ermesi**

1. Aşağıda belirtilen hallerde arabuluculuk süreci sona erer:

- a) Tarafların anlaşmaya varması;
- b) Arabulucu'nun, Taraflara danıştıktan sonra arabuluculuk için daha fazla çaba sarf edilmesine gerek olmadığını tespit etmesi;
- c) Taraflardan birinin, arabuluculuk sürecinden çekildiğini bildirmesi;
- d) Tarafların anlaşarak arabuluculuk sürecini sona erdirmesi.

2. Arabulucu, arabuluculuk süreci sona erdiğinde bir tutanak düzenler. Bu tutanak, Arabulucu ve Taraflar tarafından imzalanır ve Arabulucu tarafından Merkez ile Taraflara iletilir. Taraflardan biri tutanağı imzalamak istemediği takdirde, Arabulucu bunun sebebini belirterek tutanağı imzalar.

#### **MADDE 13 Arabuluculuk Masrafları**

1. Arabuluculuk masrafları, Merkez'e başvuru ücreti, Merkezin idari masrafları ile Arabulucu ücretini içerir. Arabuluculuk masraflarına KDV veya sair vergiler dahil değildir.
2. Arabuluculuk süreci için başvuruda bulunan Taraf, bu başvuru ile birlikte Merkeze başvuru ücreti olarak **300 TL** öder. Bu başvuru ücreti iade edilmez. Merkez, başvuruya ilgili tüm hal ve şartları dikkate alarak Merkez'in idari masrafları ve Arabulucu ücreti için bir avansın ödenmesini isteyebilir. Bu avans ödemesi ileride çıkacak arabuluculuk masraflarından mahsup edilir.

Başvuruda bulunulurken başvuru ücretinin ödendiğini gösteren belge sunulmaması halinde Merkez, başvuruyu işleme koymaz.

3. Yabancılık unsuru taşıyan uyuşmazlıklar hariç olmak üzere, Taraflarla Arabulucu arasında ücretin belirlenmesi konusunda, Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesi hükümleri uygulanır.

4. Yabancılık unsuru taşıyan uyuşmazlıklarda Arabulucu ücreti hakkında, Taraflar ve Arabulucu anlaşabilir; anlaşamadıkları takdirde Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'nun Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesi hükümleri uygulanır.

## **Bölüm V**

### **SON HÜKÜMLER**

#### **MADDE 14 Son Hükümler**

1. Bu Kurallar'da düzenlenmemiş konularda Merkez, Taraflar ve Arabulucu, bu Kurallar'ın ruhuna uygun hareket ederler.
2. Bu Kurallar, Merkez'in Ortaklar Kurulu'nun onayı üzerine yürürlüğe girer.
3. Merkez'e arabuluculuk hizmeti için başvuran Taraf veya Taraflar işbu Kurallar ile bağlı olduklarını kabul ederler.
4. Merkez nezdinde yürütülen arabuluculuk sürecinin Tarafları, arabuluculuk sürecine ilişkin işlemlerden dolayı, Merkezin ortaklarının ve Arabulucu'nun herhangi bir cezai ve hukuki sorumluluk taşımadıklarını kabul etmiş sayılırlar.
5. Taraflar, Arabulucunun, arabuluculuk sürecinin tamamında yürüttüğü faaliyetin Taraflar üzerinde doğurduğu hukuki ve maddi sonuçlarından dolayı hukuki sorumluluğunun bulunmadığını kabul etmiş sayılırlar.
6. İşbu Kurallar'da hüküm bulunmayan hallerde, 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu ve 20.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği uygulanır.

\* \* \*